

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи Октябрьского района»**

Утверждаю  
Директор МБУ «ЦППМСП  
Октябрьского района»  
С.Каменцева  
2020 года



**Положение о Совете трудового коллектива**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБУ «ЦППМСП Октябрьского района», являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива.

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом МБУ «ЦППМСП Октябрьского района», настоящим Положением, законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

- 1.4.1. Законности;
- 1.4.2. Коллегиальности;
- 1.4.3. Публичности;
- 1.4.4. Целесообразности;
- 1.4.5. Добровольности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.7. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.8. Совет работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива, могут рассматриваться и другие вопросы.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива.**

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах, в Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

2.5. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом, напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались».

2.6. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседании Совета.

2.7. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы.

2.8. Заседания СТК проводятся не реже двух раз в год, а также по необходимости, по инициативе представителя Совета, членов Совета, работодателя.

- 2.9. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.10. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 2.11. **Представитель** Совета трудового коллектива избирается из членов Совета на заседании путем голосования большинством голосов.
- 2.12. Представитель Совета ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания, разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета, выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета, обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений, предлагает на утверждение кандидатуру секретаря, докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.13. **Секретарь** осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- 2.14. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК представитель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.
- 2.15. **Члены Совета:**
- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
  - выполняют разовые поручения;
  - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.16. **Срок** полномочий Совета трудового коллектива Центра 3 года.
- 2.17. **Документация СТК:**
- 2.17.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 2.17.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 2.17.3. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.
- 2.17.4. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании коллектива. Срок действия не ограничен.



### **3. Компетенция Совета трудового коллектива.**

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.

3.1.2. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права.

3.1.6. Участвует в работе комиссий по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.

3.2.2. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

3.2.3. Подписывает коллективный договор между работниками Учреждения и работодателем.

3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.5. Согласовывает форму трудового договора с работниками Учреждения.

3.2.6. Согласовывает должностные инструкции работников Учреждения.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора Учреждения:

3.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания.

3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе.

3.3.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

#### **4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива.**

- 4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всем периоде обладания данным статусом.
- 4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы членов Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются Учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 4.3. **Член Совета вправе:**
  - 4.3.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 4.3.2. Воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин;
  - 4.3.3. Приглашать на заседание Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня.
- 4.4. **Член Совета обязан:**
  - 4.4.1. Посещать заседание Совета;
  - 4.4.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным Положением принципов.
- 4.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
  - 4.5.1. Желание самого члена Совета;
  - 4.5.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением;
  - 4.5.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза;
  - 4.5.4. Совершение аморального проступка;
  - 4.5.5. Утеря доверия коллектива.
- 4.6. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива Учреждения.
- 4.7. В случае досрочного исключения члены Совета, представитель СТК, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несет представитель СТК.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498086

Владелец Каменцева Елена Сергеевна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024