

Приложение №1 к приказу
от 11. 01.2021. №3

Согласовано

Представитель трудового коллектива
МБУ «ЦППМСП Октябрьского района»



Никишина Е.В..
«11» января 2021 г.

Утверждаю



Директор
МБУ «ЦППМСП Октябрьского района»

Каменцева Е.С.

«11» января 2021 г.

М.П.

Регламент исполнения муниципальной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент по исполнению муниципальной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей (далее - Регламент) разработан в целях выявления особенностей их развития и (или) отклонений в поведении и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания определяет единый порядок, сроки и последовательность действий (процедур) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Октябрьскому району (далее - ПМПК), являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Октябрьского района» (далее по тексту - Центр).

1.2. Заявителями муниципальной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей» (далее - Услуга) являются родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 18 лет. Лица, обучающиеся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения; лица с инвалидностью старше 18 лет, не получившие основного общего образования.

От имени заявителя вправе обращаться о предоставлении Услуги иное лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступать от его имени.

1.3. Центр расположен по адресу: Ростовская обл., Октябрьский р-н, р. П Каменоломни, ул Дзержинского, 78 «А», почтовый индекс 346480,

фактический адрес ; рп Каменоломни, ул Крупской, 57 МБУ "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Октябрьского района",

В структуре Центра - ПМПК Октябрьского района,

email: pmpk.okt.r@yandex.ru

тел. 8(901)4461063

1.4. Информация о предоставлении Услуги размещается:

- на официальном сайте Отдела образования администрации города Октябрьского района в сети Интернет;
 - на официальном сайте Центра в сети Интернет;
 - на информационных стендах Центра.
- 1.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», письмом Минпросвещения России от 25.02.2019 г. № 1267/07 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего и

среднего общего образования), письмом Минпросвещения России от 31.05.2019 г. № ТС-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК», письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 г. № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19, письмом Минпросвещения России от 30.04.2020 г. № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (по организации дистанционного онлайн обследования детей).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги: «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».

2.2. Услугу предоставляет ПМПК, являющаяся структурным подразделением Центра.

2.3. Ответственными за качество предоставления Услуги являются руководитель и специалисты Центра.

2.4. Результатом предоставления Услуги является подготовка по результатам психолого-медико-педагогического обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.5. Показатели доступности и качества Услуги являются:

- открытый доступ для заявителей к информационным материалам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- удобный график приема заявителей;
- укомплектованность ПМПК специалистами и уровень их квалификации;
- полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;
- доля детей, получивших рекомендации специалистов ПМПК к количеству, обратившихся за Услугой;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью по предоставлению Услуги, а также за соблюдением требований настоящего Регламента;
- доля нарушений исполнения настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий;
- доля случаев предоставления Услуги с нарушением установленных сроков и условий ожидания приема в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью по предоставлению Услуги, а также за соблюдением требований настоящего Регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.6. Получателями услуги являются дети в возрасте от 0 до 18 лет. Лица, обучающиеся по программам специального профессионального образования

и профессионального обучения; лица с инвалидностью старше 18 лет, не получившие основного общего образования.

2.7. Услуга осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя), а также несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. 2.9. Срок предоставления муниципальной услуги. Услуга предоставляется в порядке очереди. Срок предоставления Услуги от 2 недель до 2 месяцев.

Дети-инвалиды обследуются в первоочередном порядке.

Содержание и продолжительность обследований в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей и подростков.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

– заявление о проведении психолого-медико-педагогического обследования ребенка в ПМПК (далее - обследование), направление образовательной организации, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций письменное согласие их родителей (законных представителей).

Заявление заполняется по форме,

– копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

– документ родителей (законных представителей), удостоверяющий их личность;

– направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

– заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

– заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

– подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

– характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

– письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом регламента, не допускается.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

– предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Услуги.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

– несоответствие данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность заявителя, получателя Услуги; – ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей); – наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. – в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения

2.13. Предоставление Услуги приостанавливается:

– в случае изменения структуры ПМПК, к сфере деятельности которой относится предоставление муниципальной услуги, на срок, установленный законодательством Российской Федерации для проведения процедуры реорганизации юридического лица.

2.14. Требования к порядку предоставления Услуги.

2.14.1. Для получения Услуги Заявитель может обратиться в Центр:

– лично или через уполномоченного представителя в устной форме (в том числе по телефону);
– в письменной форме;

2.14.2. Информацию о процедурах предоставления Услуги можно получить, обратившись в электронной форме на официальный сайт Центра:

2.14.3. В сети Интернет и других информационных источниках, в том числе на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центра, размещаются следующие информационные материалы:

– полное наименование и полный почтовый адрес Центра, его график (режим) работы;
– справочные телефоны, по которым можно получить консультацию;
– адрес сайта и электронной почты Центра;
– копия Устава Центра;
– текст настоящего Регламента;
– перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги; – бланки документов, а также образцы их заполнения.

2.15. Информация о процедуре предоставления Услуги предоставляется бесплатно.

2.16. Услуга оказывается детям, проживающим на территории района, обслуживаемого Центра.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

2.17.1. Здание Центра оборудовано вывеской, содержащей следующие сведения:

- наименование учредителя; - наименование органа администрации города, координирующего деятельность учреждения;
- наименование муниципального учреждения;

- юридический адрес и режим работы.

2.17.2. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. В помещениях для предоставления Услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждений.

2.17.4. Помещение для предоставления Услуги должно иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

2.17.5. Материально-технические условия (в том числе наличие необходимых помещений и оборудования) должны включать в себя комфортные условия для проведения занятий, ожидания и заполнения необходимых документов

2.17.6. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым для предоставления Услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно- вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.17.7. В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.17.8. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов согласно п.2.10.

2.17.9. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение Центра;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Центра, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Специалисты Центра оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуге, наравне с другими лицами.

2.17.10. Специалисты Центра при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

- наименование органа администрации города, координирующего деятельность учреждения;
- наименование муниципального учреждения;
- юридический адрес и режим работы.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

- прием, регистрация заявления и запись на проведение обследования;
- психолого-медико-педагогическое обследование и консультирование;
- регистрация и выдача результатов обследования.

3.2. Основанием для начала процедуры является письменное обращение физических лиц или юридических лиц с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Содержание каждого действия, входящего в состав процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.4. Прием, регистрация заявления и запись на проведение обследования:

3.4.1. основанием для начала процедуры является обращение заявителя в ПМПК с письменным заявлением согласно приложению № 2 настоящего Регламента на проведение обследования ребенка, с приложением необходимых документов в соответствии с п. 2.10. настоящего Регламента.

3.4.2. должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры, назначенное руководителем Центра:

- устанавливает личность заявителя, получателя Услуги;
- проверяет заявление на проведение обследования ребенка в ПМПК и приложенные документы, указанные в п. 2.10. настоящего Регламента, на соответствие;
- принимает решение о принятии документов или об отказе в предоставлении Услуги;
- назначает день и время обследования специалистами;
- осуществляет запись в Журнале записи детей на обследование;
- информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

3.4.3. Максимальное время проведения процедуры - 15 минут.

3.4.4. Результатом процедуры является прием и регистрация заявления и документов на предоставление Услуги, регистрация назначенной даты и времени предоставления Услуги в Журнале записи детей на обследование.

3.5. Психолого-медико-педагогическое обследование и консультирование.

3.5.1. Основанием для начала проведения процедуры является назначение даты и времени предоставления Услуги.

3.5.2. Обследование детей проводится в помещениях Центра. При необходимости и наличии соответствующих условий может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, дистанционно. При решении специалиста о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.5.3. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. При необходимости к обследованию могут привлекаться специалисты Центра. Родители (законные представители) вправе присутствовать при обследовании детей. 3.5.4. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются индивидуально для каждого ребенка исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей. При решении специалиста о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.5.5. Проведение обследования ребенка включает:

- комплексную всестороннюю оценку нарушений в развитии, препятствующих освоению общеобразовательных программ;
- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- направление детей с ограниченными возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования;
- оказание консультативной помощи получателям муниципальной услуги;
- оформление карты ребенка, прошедшего обследование.

3.5.6. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, специалистах, привлеченных к обследованию, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.5.7. Ответственным за выполнение процедуры является руководитель ПМПК или лицо, исполняющее обязанности руководителя ПМПК.

3.5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения проводятся на экспертном заседании ПМПК. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения проводятся в отсутствие детей.

Родители (законные представители) детей вправе присутствовать при обследовании и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, получать консультации специалистов ПМПК по вопросам результатов обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

3.5.9. По результатам обсуждения оформляется Коллегиальное заключение ПМПК.

3.5.10. Протокол и заключение оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.5.11. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Результатом процедуры является коллегиальное заключение ПМПК с учетом мнения каждого специалиста об определении формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.5.13. Максимальное время проведения процедур составляет:

Возраст детей	0-3 лет	3-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет	8-10 лет	10-14 лет
Первичное обследование ребенка	15-30 мин	25-45 мин	40-60 мин	45-80 мин	45-80 мин	60-90 мин	60-90 мин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498086

Владелец Каменцева Елена Сергеевна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024