


«Согласовано»
Решением совета трудового
коллектива МБУ «ЦППМСП
Октябрьского района»

« 10 » 09 20 21 г.

Протокол № _____

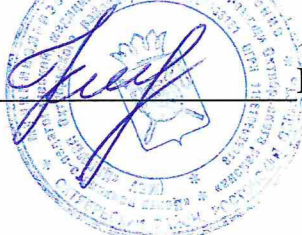
Председатель совета трудового
коллектива

 _____ Е.П. Зайцева

Утверждено приказом
по МБУ «ЦППМСП Октябрьского
района»

от «10» 09 20 21 г. № 25

директор МБУ «ЦППМСП Октябрьско
го района»

 _____ Е.С.Каменцева

ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Октябрьского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями)

Уставом муниципального учреждения.

1.2. Положение определяет (далее – Положение) назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте в сети «Интернет» (далее - Сайт) муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - центр), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Официальный информационный Сайт Центра создается с целью активного продвижения и информационно-коммуникационных технологий в практику работы центра и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта.

1.6. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта обязательна.

1.7. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и муниципальному учреждению.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. Адрес, по которому доступен Сайт в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственного, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства МБУ «ЦППМС Октябрьского района» и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей),

2.2- оперативного и объективного информирование общественности о деятельности центра;

2.3 - представительство центра в единой системе сайтов образовательных учреждений Районной системы образования.

2.4. Задачи:

2.4.1. повышение конкурентоспособности и привлекательности центра;

- 2.4.2. формирование позитивного имиджа ЦППМС; достоверное и оперативное представление информации о центре;
- 2.4.3. информирование общественности об образовательных услугах в Центре;
- 2.4.4. представление достижений центра в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- 2.4.5. стимулирование творческой активности сотрудников и обучающихся;
- 2.4.6. более динамичное развитие внешних связей центра;
- 2.4.7. развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями Октябрьского района а также с представителями всего Интернет-сообщества; осуществление обмена опытом;
- 2.4.8. доступ сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам центра для повышения эффективности образовательной деятельности;

3. Обеспечение развития сайта

3.3. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности центра, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.4. Директор ЦППМС назначает приказом ответственного за ведение Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте центра. Директор осуществляет контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.5. Основные обязанности ответственного за ведение Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность центра, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

4.3. Информация для размещения на официальном сайте центра, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о центре, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором центра и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.4. Лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.5. Любой сотрудник центра может обратиться к администратору Сайта с предложением Разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.6. Положение о Сайте центра может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети «Интернет»;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

4.7. Все структуры центра должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о

будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, курсах и др.

5. Технические особенности

5.3. Для доступа к Сайту из сети «Интернет» необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.4. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.5. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.6. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнения сайта

6.3. Ответственные лица имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников центра информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.4. Ответственные лица обязаны:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте;
- своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;
- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей

7.3. Сотрудники, обучающиеся центра имеют право разместить на сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.4. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте центра.

7.5. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

8. Правила функционирования

8.3. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.4. Центр является муниципальным учреждением, а сайт центра является его «визитной карточкой», поэтому к Сайту, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции центра, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

8.5. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту цен-

тра, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

8.6. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта центра в целом или отдельных его частей.

8.7. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам центра, ответственным за определённую часть деятельности центра, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта.

8.8. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

8.9. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

8.10. Положение об официальном сайте центра утверждается приказом директором центра.

8.11. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели

9.3. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций специалистов на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников центра;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством центра в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к центру, доверие как к официальному источнику).

9.4. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников центра, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

10. Персональные данные, принципы и условия их обработки

10.3. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

10.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498086

Владелец Каменцева Елена Сергеевна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024